

PROJECTE DE CONVIVÈNCIA



**ESCOLA
MARIÀ
GALÍ**



TERRASSA

Escola Marià Galí Terrassa

DATA D'APROVACIÓ: 26 de juny de 2019

0.- INTRODUCCIÓ

El nostre projecte de convivència és un document que engloba les actuacions que s'han de dur a terme per a la millora de la convivència de la comunitat educativa fruit de la reflexió conjunta de tots els sectors (famílies, alumnat i professorat).

El procés d'elaboració es va iniciar el curs 2010/11 amb la col·laboració de tota la comunitat educativa.

Contextualització

Qui som:

- Som una escola pública, democràtica, catalana, laica i plural que proporciona un servei educatiu integral.
- L'escola està situada en un barri perifèric de la ciutat habitat per famílies treballadores amb moltes dificultats culturals, socials i econòmiques.
- Treballem per aconseguir la cohesió social a través del diàleg i el respecte a les opinions dels altres.
- Atenem les particularitats socials, intel·lectuals i familiars de tots els nens i nenes a través del respecte, la tolerància i la integració.
- Treballem per oferir una igualtat d'oportunitats, posant a l'abast de tot l'alumnat els recursos TIC/TAC de què disposem i que formen part de les activitats i el quefer quotidians.
- Ajudem a desenvolupar les capacitats del nostre alumnat, potenciant els valors fixats per tal d'aconseguir persones lliures, competents en la societat, respectuoses amb l'entorn, tolerants, autònomes, autocrítiques i responsables.
- Gaudim d'un bon clima de treball entre el professorat, i tenim capacitat d'innovació.

1.- PRINCIPIS QUE ORIENTEN L'ACCIÓ

La nostra escola vol:

- Ser una escola pública de qualitat, on l'adquisició de valors sigui tant important com l'adquisició de coneixements, i a on alumnat i professorat gaudeixin amb les tasques que realitzen.
- Ser una escola acollidora, integradora i cooperativa, amb la participació de tota la comunitat educativa.
- Que els nostres alumnes siguin autònoms, responsables i respectuosos amb sí mateixos, amb les altres persones i amb l'entorn, capaços de resoldre els conflictes.
- Que el nostre alumnat sigui competent socialment i capaç de resoldre els conflictes de forma eficaç.
- Augmentar el percentatge d'alumnes amb èxit escolar.
- Aplicar noves metodologies a l'aula que interrelacionin totes les àrees i respectin els ritmes d'aprenentatge de l'alumnat: treballar per projectes a l'aula.
- Més participació i protagonisme de l'alumnat, centrant l'atenció en els seus interessos, inquietuds i necessitats.

- Un equip docent que treballa coordinadament, capaç d'encetar projectes engrescadors per a tothom.
- Utilitzar les TIC/TAC de forma habitual en el desenvolupament dels processos d'ensenyament/aprenentatge.
- Ser un agent actiu en la cura del medi ambient.
- Ser una escola oberta a les famílies i a l'entorn: ser un centre de referència, donada la falta de infraestructures del barri.
- Unes famílies implicades en el progrés dels seus fills i filles.
- Viure l'esport com a mitjà d'integració i cohesió de l'alumnat.

2. NORMATIVA

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, estableix a l'article 121.2 l'obligatorietat que tots els centres elaborin un Pla de convivència i l'incloguin dins el Projecte educatiu de centre.

La Llei Orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa, determina a l'article 124.1 que els centres inclouran a la programació general anual el seu pla de convivència i totes aquelles actuacions i activitats programades pel foment de la convivència escolar.

La Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació, disposa a l'article 30 que l'aprenentatge de la convivència és un element fonamental del procés educatiu i així ho ha d'expressar el projecte educatiu de cada centre. Els centres han d'establir mesures de promoció de la convivència.

El Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius, disposa a l'article 23.2 que les normes d'organització i funcionament del centre han d'incorporar les mesures de promoció de la convivència establertes en el centre.

El Decret 279/2006, de 4 de juliol, sobre drets i deures de l'alumnat i regulació de la convivència en els centres educatius no universitaris de Catalunya, reforça el caràcter educatiu que han de tenir els processos i les accions que s'emprenquin, tant per prevenir com per corregir conductes inadequades. A l'article 6 s'estableix que a cada centre s'ha de constituir una comissió de convivència.

La Resolució ENS/585/2017, de 17 de març, per la qual s'estableix l'elaboració i la implementació del Projecte de convivència en els centres educatius dins el marc del Projecte educatiu de centre, determina que els centres educatius del Servei d'Educació de Catalunya han de tenir implementat el Projecte de convivència en el marc del seu Projecte educatiu, en un termini màxim de tres anys a partir de la data de publicació. A més d'aquesta normativa general, a cada tema que es desenvolupa en el projecte de convivència es recull una normativa específica.

3.- OBJECTIUS DEL PROJECTE DE CONVIVÈNCIA

Obj. 1- Elaborar un projecte de convivència global amb la participació de tota la comunitat educativa per tal de gestionar i orientar les actuacions i els processos.

OBJECTIUS ESPECÍFICS	INDICADORS
. Crear una Comissió de convivència dins del claustre amb un enfocament clarament proactiu i preventiu i un format flexible i plural	. Participació oberta als diferents membres de la comunitat educativa. . Existència del temps necessari per a les trobades de la Comissió de convivència. . Temps dedicat a temes de: . Educació emocional. . Organització del centre. . Resolució de conflictes.
. Potenciar la participació, la representativitat i la coresponsabilitat de tots els agents de la comunitat educativa en la vida del centre.	. Existència d'espais de participació, diàleg i decisió on l'alumnat pugui fer les seves aportacions. . Participació de les famílies en les activitats programades relacionades amb la convivència. . Participació del personal d'administració i serveis en les activitats programades relacionades amb la convivència. . Existència d'una AMPA col·laboradora.
. Afavorir la comunicació en el centre educatiu i la projecció positiva del centre.	. Existència d'eines de comunicació: revista, web, blogs, correu electrònic, taulell d'anuncis, bústia de suggeriments i intranet de centre.

Obj. 2- Potenciar l'equitat i el respecte a la diversitat de l'alumnat.

OBJECTIUS ESPECÍFICS	INDICADORS
. Promoure una cultura inclusiva que respecti i valori les diferències i promogui la igualtat.	. Relació de materials de suport a la diversitat en cadascuna de les àrees. . Recursos d'atenció a la diversitat del centre. . Relació de metodologies inclusives per atendre tota la diversitat: adaptacions per a l'aprenentatge, treball cooperatiu, treball per projectes. . Aplicació del Pla d'acollida del centre.
. Establir accions a favor de les diferents cultures existents al centre.	. Activitats que ajudin al coneixement, el respecte i la valoració de la cultura de tot l'alumnat. . Existència de la diversitat en l'ambientació estètica i en els referents de l'aula.
. Garantir la inclusió de les famílies de l'entorn.	. Existència d'actuacions per a la transició entre les diferents etapes educatives, fent especial atenció a l'alumnat de risc.

	. Existència d'orientacions explícites a les famílies als començaments i finals d'etapes.
--	---

Obj. 3- Ajudar a cada alumne/a a relacionar-se amb ell mateix, amb els altres i amb el món.

OBJECTIUS ESPECÍFICS	INDICADORS
. Potenciar les competències personals relacionades amb l'aprendre a pensar, a gestionar les emocions i a assumir valors.	. Aplicació de l'educació emocional en l'àmbit de l'aula i del centre per desenvolupar l'autonomia i la seguretat emocional de l'alumnat. . Accions per desenvolupar la construcció sobre l'aprendre a pensar, raonar i prendre decisions (tutoria). . Activitats i esdeveniments que afavoreixin la creació de lligams afectius entre els membres de tota la comunitat educativa.
. Potenciar la competència en comunicació lingüística de l'alumnat adequant-la als diferents contextos socials i culturals	. Programació d'activitats que permetin; - Argumentar opinions - Expressar pensaments, emocions i vivències. - Interactuar i dialogar amb persones d'altres cultures. - Reconèixer diferents cultures i llengües.

Obj. 4- Fomentar la cultura del diàleg com a eina bàsica en la gestió del conflicte.

OBJECTIUS ESPECÍFICS	INDICADORS
. Aconseguir un clima de centre que promogui les relacions harmòniques entre tota la comunitat educativa	. Ús del diàleg i les habilitats emocionals en la resolució de conflictes.

Obj. 5- Garantir l'aplicació ferma i flexible de les normes bàsiques.

OBJECTIUS ESPECÍFICS	INDICADORS
. Potenciar la gestió participativa de la norma amb la implicació de la comunitat educativa en la seva elaboració.	. Actuacions orientades a motivar i incorporar l'alumnat i a la resta de la comunitat educativa en la participació, confecció i gestió de les normes.

<ul style="list-style-type: none"> . Garantir l'explicació i aplicació de la norma. 	<ul style="list-style-type: none"> . Canals de difusió de la normativa del centre. . Concreció en les NOFC de l'aplicació del règim disciplinari previst a la normativa vigent
<ul style="list-style-type: none"> . Vetllar per l'assistència real a classe de tot l'alumnat. 	<ul style="list-style-type: none"> . Existència d'un protocol de recull de l'assistència diària de l'alumnat i registre mensual per tal de permetre la intervenció immediata en els casos d'absentisme. . Dades quantitatives i qualitatives de seguiment individualitzat de l'alumnat. . Grau de participació en la Comissió local de prevenció de l'absentisme.

Obj. 6- Promoure la implicació i el compromís de tots els agents educatius en la millora de la convivència en el centre i l'entorn.

OBJECTIUS ESPECÍFICS	INDICADORS
<ul style="list-style-type: none"> . Construir una xarxa educativa i de col·laboració entre el centre i els agents educatius de l'entorn. 	<ul style="list-style-type: none"> . Relació de coordinacions i col·laboracions amb l'administració local (serveis socials, S. Educatius...). . Relació de coordinacions i col·laboracions amb entitats locals (Creu Roja, Medi Ambient...). . Participació de l'alumnat en les activitats que promouen les entitats culturals, esportives i de lleure de l'entorn. . Participació en xarxes de centres.

Obj. 7- Fomentar una cultura de la pau i la no violència, juntament amb els valors que fan possible preservar i enriquir la vida de totes les persones.

OBJECTIUS ESPECÍFICS	INDICADORS
<ul style="list-style-type: none"> . Participar en iniciatives i projectes compromesos en la cultura per a la pau. 	<ul style="list-style-type: none"> Projectes compartits. . Relació d'accions o campanyes de compromís cívic en el centre.
<ul style="list-style-type: none"> . Formar l'alumnat per a què sigui capaç d'informar-se, entendre i analitzar críticament situacions de conflicte social, de violència i de pau. 	<ul style="list-style-type: none"> . En el currículum estan introduïts coneixements sobre la pau, els drets humans i la comprensió del món.

4.- NIVELLS I ÀMBITS D'ACTUACIÓ

Les actuacions a portar a terme es distribueixen en tres nivells:

- Actuacions que es poden dur a terme dins de les **aules**
- Actuacions que s'han d'organitzar a nivell **d'escola**
- Actuacions que s'han de dur a terme en col·laboració i/o coordinació amb **l'entorn**.

Es distribueixen els temes en tres àmbits:

- Valors i actituds,
- Resolució de conflictes
- Organització de centre.

5.- TEMES PRIORITZATS

5.1 ACOLLIDA:

El centre disposa d'un pla específic d'acollida. El Pla d'acollida del centre pretén, tal com marca la Normativa de començament de curs, reflectir un conjunt d'actuacions que permeti la incorporació de tot l'alumnat a la vida i a la dinàmica ordinària del centre. També inclou un protocol específic per a alumnat nouvingut o amb risc d'exclusió social. Es tracta d'oferir una resposta educativa coherent a partir d'una avaluació de les necessitats de l'alumnat i una planificació dels recursos necessaris per garantir la igualtat d'oportunitats en la consecució de l'èxit escolar. Aquest pla d'acollida recull tant actuacions pels alumnes com per a l'arribada de nous mestres.

La nostra escola es troba al barri de Can Boada del Pi, a la zona més Nord-oest de Terrassa. És una zona amb un elevat gruix de famílies amb condicions socioeconòmiques desfavorides.

Objectius específics del Pla d'acollida i integració

1. Facilitar la incorporació dels alumnes nous a la vida del centre en un marc de respecte mutu.
2. Assegurar el coneixement del món cultural en què ara viuen.
3. Afavorir la cohesió social introduint l'alumne en el coneixement i l'ús de la llengua catalana com a llengua vehicular i d'aprenentatge.
4. Promoure la igualtat d'oportunitats per tal d'evitar qualsevol tipus de marginació i ajudar-los a aconseguir l'èxit escolar.

5.1.1 Acolliment d'alumnes dins el període de matriculació

ACCIONS	QUAN	QUI	RECURSOS/OBSERVACIONS
<p>Jornada de portes obertes Es realitza en horari lectiu i no lectiu per facilitar l'assistència a les famílies.</p>	<p>Abans de la preinscripció. Acostuma a ser al mes de març.</p>	<p>Equip directiu.</p>	<p>Visita a l'escola. Presentació de vídeos i altres (power point, prezi,..) sobre com treballam i recursos dels que disposem. Entrega del dossier amb diverses informacions: - Preinscripció:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Carta de presentació i informativa amb el període de preinscripció: on s'ha fer, fulls que s'han d'entregar... <p><i>P:\Docuoficials\PLA D'ACOLLIDA\full presentació</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Full amb la documentació necessària pel moment de fer la matrícula. ➤ Full de preinscripció. <p>- Tríptic de l'escola:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Materials i recursos escolars. ➤ Projecte lingüístic. ➤ Intel·ligències múltiples. ➤ Principis pedagògics del centre. ➤ Serveis complementaris. ➤ Activitats complementaries. ➤ Extraescolars. <p><i>P:\Docuoficials\PLA D'ACOLLIDA\ tríptic portes obertes DEF2</i></p>
<p>Traspàs d'informació a les famílies de l'Escola Bressol s'envia el tríptic i la carta de presentació a les famílies de l'escola bressol.</p>	<p>Abans de la preinscripció.</p>	<p>Equip directiu i auxiliar administratiu/va.</p>	<p><i>P:\Docuoficials\PLA D'ACOLLIDA\ carta escola bressol</i></p>
<p>Traspàs d'informació de l'escola bressol a la nostra escola.</p>	<p>Un cop tancat el període de preinscripció.</p>		<p><i>P:\Docuoficials\PLA D'ACOLLIDA\traspàs EB-PV</i></p>

ACCIONS	QUAN	QUI	RECURSOS/OBSERVACIONS
Matrícula i entrevista inicial	Un cop assignada la plaça al centre.	Director/a i/o auxiliar administratiu/va.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Full de preinscripció. ➤ Original i fotocòpia del DNI de l'alumne/a, pare, mare o tutor legal. ➤ Original i fotocòpia de la targeta sanitària de l'alumne. ➤ Original i fotocòpia del carnet de vacunació. ➤ Informe mèdic de l'alumne. ➤ Carta de compromís. ➤ Document drets d'imatge. ➤ 2 fotografies tamany carnet. ➤ Documentació de la separació o divorci dels progenitors, si és el cas. ➤ Informe de l'altre escola. ➤ Omplir fitxa de l'escola. ➤ Completar les dades del ESFERA <p><i>P:\Docuoficials\PLA D'ACOLLIDA\ Entrevista inicial amb les famílies</i></p>
Comunicació per carta amb informacions per l'inici de curs	Al mes de juny.	Equip directiu i auxiliar administrativa.	Se'ls dona informació sobre el grup classe, l'horari de l'entrada progressiva del mes de setembre, llista de material que han de portar a l'inici de curs i tota la informació necessària per l'inici de curs.
Reunió de classe	Abans de començar el curs.	Tutor/a.	<p>Guió amb els temes que s'han de tractar:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Funcionament extern i intern de l'escola. ➤ Serveis que ofereix l'escola. ➤ Quotes material i AMPA. ➤ Venda de bates i xandalls. ➤ Aspectes de la classe de P-3. <p><i>P:\Docuoficials\PLA D'ACOLLIDA\ GUIÓ REUNIÓ DE PARES P-3</i></p>

ACCIONS	QUAN	QUI	RECURSOS/OBSERVACIONS
Entrada progressiva dels alumnes de P-3	Inici de curs: 1r i 2n dia: mig grup ve de 9 a 10:15 i l'altre mig de 10:45 a 12h. 3r dia: total grup ve només matí. A partir del 4t dia es segueix l'horari normal.	Tutora de P-3, TEI i mestres de suport de parvulari.	Els pares poden quedar-se una estona al costat dels seus fills/es fins que es tranquil·litzin.
Intercanvi de visites entre l'alumnat de P-3 de la nostra escola i l'EB	Al primer trimestre, l'alumnat de la nostra escola visita l'EB. Al tercer trimestre l'alumnat de 2 anys de l'EB visita la nostra escola.	Mestres de parvulari de la nostra escola i mestres de l'EB.	

5.1.2 Acolliment alumnes fora del període de matriculació

Matrícula i entrevista inicial	Un cop assignada la plaça al centre.	Director/a i/o auxiliar administratiu/va.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Full de preinscripció. ➤ Original i fotocopia del DNI de l'alumne/a, pare, mare o tutor legal. ➤ Original i fotocopia de la targeta sanitària de l'alumne. ➤ Original i fotocopia del carnet de vacunació. ➤ Informe mèdic de l'alumne. ➤ Carta de compromís. ➤ 2 fotografies tamany carnet. ➤ Documentació de la separació o divorci dels progenitors, si és el cas.
---------------------------------------	--------------------------------------	---	--

			<ul style="list-style-type: none"> ➤ Informe de l'altre escola. ➤ Omplir fitxa de l'escola. ➤ Completar les dades del SAGA. <p><i>P:\Docuoficials\PLA D'ACOLLIDA\Fitxa escola</i></p>
Inici de les classes:			
-Si l'alumne/a coneix l'idioma i no té dificultats d'aprenentatge.	Pot començar el dia següent a la formalització de la matrícula.	Director/a i/o cap d'estudis i família.	
- si l'alumne/a és nouvingut o té dificultats d'aprenentatge.	Es pactarà un dia (no màxim de dos després de formalitzar la matrícula), per assistir a l'escola una hora i mitjà o dues per fer una prova de nivell.	Director/a i/o cap d'estudis i família.	
Prova de nivell pels alumnes que tenen dificultats d'aprenentatge i/o desconeixen l'idioma.	El primer dia que s'incorporen: hora i mitjà o dues hores.	Tutor del grup que toca per edat. Mestre/a d'educació especial (de 3.r a 6è) o d'audició i llenguatge (de P3-a primer) si té dificultats d'aprenentatges. Si té dificultats d'idioma també intervé el tutor d'AA.	
Assignació de grup als alumnes que han fet la prova de nivell.	Primer dia de classe.	Mestre/a d'educació especial (de 3.r a 6è) o d'audició i	

		llenguatge (de P3-a primer), tutor del grup que toca per l'edat, tutor AA, si escau, i cap d'estudis.	
Assignació d'alumnes a grups de reforç, EE, All i/o AA	Durant les dues primeres setmanes després d'incorporar-se al curs.	Tutor/a, tutor/a AA, si escau, MEE i MALL.	
Reunió amb el tutor/a	Durant els primers quinze dies a partir de quan es comença l'escola.	Tutor/a.	Full amb els temes que s'han de tractar. <i>P:\Docuoficials\PLA D'ACOLLIDA\ordre dia reunió pares inici de curs</i>

5.2 COMPETÈNCIA SOCIAL:

La competència social és la capacitat per mantenir bones relacions amb altres persones. Això implica dominar les habilitats socials bàsiques, capacitat per a la comunicació efectiva, respecte, actituds prosocials, assertivitat, etc. Per tant, dins de la Nostra escola hem de treballar les següents habilitats per tal de fomentar un bon clima de convivència ja que la majoria dels conflictes que trobem, venen donats per manca de comunicació.

Dominar les habilitats socials bàsiques. *La primera de les habilitats socials és escoltar.*

Respecte per la resta. És la intenció d'acceptar i apreciar les diferències individuals i grupals i valorar els drets de totes les persones. Això s'aplica en els diferents punts de vista que puguin sorgir en una discussió.

Practicar la comunicació receptiva. És la capacitat per atendre els altres tant en la comunicació verbal com no verbal per rebre els missatges amb precisió.

Practicar la comunicació expressiva. És la capacitat per iniciar i mantenir converses, expressar els propis pensaments i sentiments amb claredat, tant en comunicació verbal com no verbal, i demostrar als altres que han estat bé compresos.

Compartir emocions. Compartir emocions profundes no sempre és fàcil. Implica la consciència que l'estructura i naturalesa de les relacions vénen en part definides tant pel grau d'immediatesa emocional, o sinceritat expressiva, com pel grau de reciprocitat o simetria en la relació.

Comportament prosocial i cooperació. És la capacitat per realitzar accions en favor d'altres persones, sense que ho hagin sol·licitat. Encara que no coincideix amb l'altruisme, té molts elements en comú.

Assertivitat. Significa mantenir un comportament equilibrat entre l'agressivitat i la passivitat. Això implica la capacitat per defensar i expressar els propis drets, opinions i sentiments, alhora que es respecta als altres, amb les seves opinions i drets.

Prevenió i solució de conflictes. - És la capacitat per identificar, anticipar o afrontar resolutivament conflictes socials i problemes interpersonals. Implica la capacitat per identificar situacions que requereixen una solució o decisió preventiva i avaluar riscos, barreres i recursos. Quan inevitablement es produeixen els conflictes, afrontar-los de manera positiva, aportant solucions informades i constructives. La capacitat de negociació i mediació són aspectes importants de cara a una resolució pacífica del problema, considerant la perspectiva i els sentiments dels altres.

Capacitat per gestionar situacions emocionals . - És l'habilitat per reconduir situacions emocionals en contextos socials. Es tracta d'activar estratègies de regulació emocional dins d'un grup-classe.

5.3 COMUNICACIÓ:

5.3.1 Comunicació entre famílies i Escola

La comunicació amb les famílies, entre els mestres i amb el propi alumnat ha de tenir un sentit de retorn i entesa entre els diferents interlocutors i per aquesta raó cal tenir presents el bon ús dels següents mitjans i moments de trobada formals i informals. Cada moment de trobada ha d'estar planificat dins de la programació d'aula, programació d'entrevistes i la planificació mensual que es realitza des de l'equip directiu.

Amb els tutors/es:

- Agenda Escolar.
- Correu electrònic.
- Circulars de l'escola o pròpies del comunitat i/o nivell.
- Entrevistes de principi i final de curs.
- Entrevistes demanades per la mestra o les famílies.
- Festes i/o activitats d'aula.

Amb l'equip directiu:

- A través de les mares o pares delegats o delegades de classe.
- A través de l'AMPA.

- Entrevistes demanades des de direcció i/o demandades per les famílies.

5.3.2 Comunicació mestres/alumnes

- A través de les estones de tutoria grupal.
- A través del seus delegats o les seves delegades.
- A través de les tutories individualitzades aprofitades de les estones de reforç o les estones de pati.

5.3.3 Comunicació mestres

Amb direcció

- A través de la comissió pedagògica i de les coordinadores de comunitat.
- A través d'entrevistes personals amb qualsevol membre de l'equip directiu.
- A través de correus electrònics.

Entre mestres

- Reunions de Comunitat.
- Reunions de Claustre, Comissions i grups ACDE.
- Reunions de traspàs d'informacions.
- Informacions a través de correus electrònics.

5.4 EDUCACIÓ INTERCULTURAL:

L'impacte de la immigració a la nostra escola, tant pel volum d'alumnes nous i molt especialment, per la gran diversitat de procedències i orígens; o la baixa implicació generalitzada de les famílies, tant autòctones com immigrades, en el funcionament de l'escola i a l'AMPA i sobretot, el risc social de moltes d'aquestes famílies afecten i determinen l'organització del centre i els resultats educatius obtinguts.

Per aquesta raó és important dotar de més recursos als centres i més formació al professorat, de manera que l'acollida de l'alumnat nou sigui el més completa i integral possible, abordant tant l'aprenentatge de l'idioma, la instrucció i els coneixements, com també oferir atenció en la seva vessant psicològica per superar el trencament que implica el procés migratori.

Tal i com estan actualment alguns barris de Terrassa i en concret la nostra zona, es fa necessari un treball en xarxa en l'àmbit municipal per poder incentivar amb èxit la participació de totes les famílies en la vida escolar i sobretot, més recursos per ajudar a les tipologies d'escola amb un escandalós percentatge d'immigració. En aquest sentit des de l'Escola cal tenir en compte els següents aspectes:

- Cal afegir en concret que les famílies musulmanes veuen amb recel les activitats extraescolars i no deixen participar als seus fills/es en les sortides

de més d'un dia. Això repercuteix en aspectes organitzatius de l'Escola com per exemple el fet de poder realitzar colònies.

- Cal fer extensible a tot el professorat del centre la formació en el tractament de la interculturalitat.
- L'alumnat immigrant mostra predisposició i facilitat per a l'ús i l'aprenentatge de les TIC.
- Treballem per evitar els tractes despectius que es donen entre l'alumnat.
- La major dificultat amb què s'enfronta l'alumnat nouvingut es produeix quan deixa l'aula d'acollida ja que en alguns casos, els dos anys no són suficients però aquest aspecte es dona en un índex molt baix de l'alumnat.
- Cal tractar la interculturalitat de forma transversal en tot el currículum.

L'Escola per tant ha de proposar actuacions i activitats on tenir present els següents aspectes:

- És convenient una reflexió sobre com dinamitzar les hores d'esbarjo i les estones de lleure perquè tot l'alumnat participi en activitats conjuntes.
- Per a què els alumnes musulmans participin en les sortides extraescolars cal, més enllà de la tasca dels docents i d'altres professionals de l'educació, establir un diàleg amb les comunitats religioses.
- Cal tenir iniciatives pròpies com a centre que tracti la interculturalitat com a un eix transversal.

5.5 EDUCACIÓ EMOCIONAL:

Les emocions són importants i cal que les treballem a l'escola. L'educació emocional afecta el desenvolupament dels alumnes, ja que incentiva la seva motivació, predisposa a actituds més positives, millora les seves relacions i obté millors resultats acadèmics.

Per aconseguir que un nen/a creixi, en tota la dimensió de la paraula, no n'hi ha prou amb l'adquisició de coneixements. Generar un clima emocional positiu també influirà de forma decisiva en el seu desenvolupament. Si l'educació ha de ser un procés d'aprenentatge per a la vida, les emocions són molt importants i les hem de tenir en compte.

Com a mestres és important que ensenyem als alumnes a gestionar les pròpies emocions: controlar la ràbia, conèixer la por, acceptar els errors, tenir empatia, tenir una bona autoestima. La relació amb els altres és essencial i cal que ajudem els nostres alumnes a forjar-se una intel·ligència emocional.

L'escola disposa d'unes actuacions aprovades pel claustre per tal de desenvolupar l'educació emocional al llarg de tota l'escolaritat. Totes són fruit de la formació que es va realitzar fa dos cursos.

A l'aula podem treballar els aspectes següents:

Identificar les pròpies emocions. Prendre consciència de les pròpies emocions, vol dir adonar-nos del que sentim i del que senten els altres: tristesa, felicitat, por, alegria, amor, ràbia, pena, gelosia...

- Per ensenyar als infants a identificar les pròpies emocions és útil que es formulin la pregunta: **Com em sento? Què ha passat? Què puc fer?**

És important que identifiquem les emocions i les etiquetem, les anomenem pel seu nom: ira, alegria, tristesa...

Comprendre les emocions. Cal que l'infant entengui que aquelles emocions apareixen per un motiu o situació concreta. Tan les emocions pròpies com les emocions dels companys.

- Per ensenyar als infants a comprendre les pròpies emocions és útil que es formulin la pregunta: **Per què em sento així?**
- Per ensenyar als infants a comprendre les emocions dels altres és útil que es formulin la pregunta: **Com crec que es sent l'altre?** I treballar així l'empatia.

És important que treballem l'empatia per aprendre a comprendre els altres.

Expressar les emocions. Cal aprendre a expressar les nostres emocions ja que compartint-les ens sentirem millor i els altres ens podran ajudar.

- Per ensenyar als infants a expressar les pròpies emocions és útil que es formulin la pregunta: **M'agrada sentir-me així?**

És important que aprenguem a expressar les emocions perquè els altres ens comprenguin. Cal que les expressem de manera adequada i correcte.

Controlar les emocions. Cal que els infants aprenguin habilitats per regular i controlar les seves emocions.

- Per ensenyar als infants a controlar les pròpies emocions és útil que es formulin la pregunta: **Què puc fer per controlar el que sento?**

És important que controlem les nostres emocions ja que si no ho fem aquestes ens limitaran i ens faran actuar de manera incorrecte.

Gestionar les emocions. A partir de les emocions que sentim hem de ser capaços de triar què fer i com actuar.

- Per ensenyar als infants a gestionar les pròpies emocions és útil que es formulin la pregunta: **Què puc fer per canviar i sentir-me millor?**

És important que aprenguem a gestionar les emocions perquè això ens ajudarà a actuar de manera correcte i prendre les decisions encertades.

Racó de la tranquil·litat. Totes les classes tenen un racó de la tranquil·litat i materials per a treballar la regulació de les seves emocions en diferents situacions. Com se senten el nostres alumnes quan arriben de casa i/o estan a l'escola.

Material per comunitat. Cada comunitat té un material de recursos classificats per apartats que fan referència al tractament del cos, com la relaxació i la gestió de les emocions.

ACTUACIONS COMUNES D'EDUCACIÓ EMOCIONAL

- Planificació d'activitats d'educació emocional. Cada comunitat s'encarrega de l'impuls i rotació de les activitats.
- Sistematització d'activitats de cada uns dels blocs: autoestima, empatia, gestió de les emocions i els sentiments, comunicació i resolució de conflictes. A l'hora de tutoria, educació en valors...
- Els tutors i tutores, hauríem de assenyalar visualment, les activitats emocionals: els nens i nenes haurien de tenir molt clar que es treballa aquella activitat emocional (icona amb una cara, un segell...)
- Registre a la programació setmanal del grup classe.
- Posada en pràctica de les activitats permanents i les rutines d'educació emocional acordades per a cada comunitat (acta actualitzada que es troba a la carpeta d'Educació Emocional de cada tutoria).

RECURSOS D'EDUCACIÓ EMOCIONAL

- Material elaborat a partir de la formació d'educació emocional: acords d'educació emocional per comunitats dels diferents blocs a treballar i de les diferents activitats.
- Activitats d'educació emocional recollides al dossier de formació que hi ha a cada tutoria.
- Activitats interessants de diferents webs.
- Racó de la tranquil·litat, música, vídeos, ...

5.6 EDUCACIÓ PER LA PAU:

L'objectiu principal de l'Escola en aquest apartat és el de sensibilitzar i donar a conèixer a tota la nostra comunitat educativa en sentit de la importància de l'**educació per la pau**, cercant la participació activa i creativa dels joves.

L'escola per tant pretén possibilitar la participació de postres alumnes, famílies i mestres en accions de sensibilització i de formació, dedicades a la construcció de pau i la **transformació de conflicte** i portar a terme projectes de construcció de xarxes estratègiques a nivell internacional, en l'àmbit de la pau i el desarmament,

l'educació en els drets humans, la no violència, el diàleg intercultural i la participació democràtica.

Per tant les línies d'acció són:

- Promoció de la Cultura de Pau com a màxima prioritat en la resolució de conflictes: senyalitzar cadires i bancs on els alumnes puguin treballar els seus conflictes.
- Construcció de les capacitats per la pau a través del treball a les tutories principalment i la resta de dinàmiques a la classe.
- Creació de xarxes i relacions entre tots els membres de la comunitat educativa.

5.7 EDUCACIÓ PER LA RESPONSABILITAT:

Educar és ajudar a la persona a assolir la capacitat de ser independent, de valdre's per sí mateixa, de prendre decisions, de fer ús de la seva llibertat des del coneixement de les seves possibilitats. I això no s' improvisa. És un procés llarg i costós, que s'inicia en la família i té la seva continuïtat a l'escola i a d'altres àmbits socials.

La responsabilitat és una qualitat que indica un cert grau de maduresa i compromís, tant amb els altres com amb un mateix. Ser responsable implica la capacitat d'assumir les conseqüències de les accions i decisions buscant el bé propi juntament al dels altres.

Educar als nostres alumnes, conjuntament a ser responsables és un dels principals objectius que tenim com a pares i mares. No podem estar sempre darrere dels nostres fills/es per a fer-los complir les normes. El que cal aconseguir, mitjançant estratègies educatives adequades, és que aquestes normes els arrelin per tal que arribin a comportar-se de manera responsable també quan no hi hagi ningú que els hi indiqui què han de fer o no.

Els infants han d'aprendre a acceptar les conseqüències del què fan, pensen o decideixen. Ningú neix responsable.

La millor manera de transmetre als nostres alumnes el valor de la responsabilitat és creant un ambient en el qual es pugui trobar la informació sobre cadascuna de les opcions entre les quals poden escollir i seves conseqüències, proporcionant-los, al mateix temps, els recursos necessaris per dur-les a terme.

El nivell d'exigència ha d'anar en consonància amb les possibilitats de cada etapa evolutiva.

La responsabilitat pot ser un concepte bastant confós. Per tant, és convenient que els pares ensenyin als infants a ser-ho en quatre nivells:

- Ser responsable d'accions específiques significa que "tu ets la causa del què ha passat".
- Tenir responsabilitat per alguna cosa, significa que "estàs obligat a fer-ho".

- Prendre la responsabilitat d'alguna cosa significa que "t'encarregues de fer-ho i acceptes tant l'elogi com la culpa del resultat".
- Ser una persona responsable significa actuar com a un adult, tenir objectius i iniciatives...

5.8 EL VALOR DE L'ESFORÇ:

En primer lloc, un alt percentatge del nostre alumnat viu immers en una cultura de "la llei del mínim esforç". La cultura digital i els valors que transmeten els mitjans de comunicació ens aporta uns models al nostre alumnat que potencia uns valors inapropiats i irrealistes que es contraposen a la cultura que pretén fomentar l'escola, el valor de l'esforç. Per aquesta raó, hem de tenir clars aquests dos conceptes:

Esforç:

Desplegar les possibilitats presents i futures per assolir un progrés possible a partir del treball realitzat en el moment en que es planteja.

Valor:

Tots els conflictes de convivència en el centre responen al mateix símptoma: els alumnes per tant, no s'esforcen prou, per no dir gens. És evident que aprendre requereix d'un esforç però es pot gaudir aprenent o si més no s'ha d'intentar que així sigui. L'esforç per l'esforç sembla un aspecte menor i és difícil esforçar-se quan no s'està motivat i a més t'avorreixes. Aquest objectiu pot aconseguir-se si a més del suport del professorat, comptes amb el total de la comunitat educativa. D'altra banda, l'ansietat i la por al fracàs o al ridícul han de ser eliminats de les aules perquè tothom ha de sentir-se capaç d'assolir allò que se li demana, ja que mai se li demanarà res que estigui per sobre de les seves possibilitats. L'escola posa l'èmfasi en les habilitats cognitives i facilita el fracàs de tots aquells que no destaquen per aquestes habilitats.

Hem de potenciar aquest concepte com a base de l'aprenentatge sigui quina sigui la seva varietat metodològica. L'oferta metodològica que actualment l'escola està començant a ampliar, pretén que els nostres alumnes trobin el seu canal per enganxar-se a l'aprenentatge. L'objectiu ha de ser assumible, però que tot i així es pot donar el cas que no s'aconsegueixi i que això no ha de ser vist com un fracàs. Esforçar-se per aconseguir una cosa no significa que s'aconsegueixi. D'aquesta manera podem potenciar un augment de l'autoestima i la gestió de la frustració.

5.9 INCLUSIÓ:

Els centres educatius són, alhora, centres d'aprenentatge i centres de convivència. Els nostres alumnes realitzen al centre un procés d'aprenentatge i a l'hora un procés de convivència que és molt difícil separar l'un de l'altre. Aprenen coneixements, destreses, llengua i la cultura pròpia de la societat en la qual viuen; però també aprenen a conviure. Bona part dels aprenentatges es donen a través de i amb el grup al que pertanyen.

El departament aposta actualment per una escola inclusiva però no cal oblidar que aquest aspecte requereix recursos humans i una molt bona coordinació amb elements externs que ajudin en l'assessorament i continuïtat del treball amb alumnes amb necessitats educatives especials.

<p>5.9.1 DESENVOLUPAR UNA ESCOLA PER A TOTS I TOTES</p> <p>S'ajuda a tot nou membre del claustre a adaptar-se al centre (Equip directiu, comunitat i paral·lel/a).</p> <p>El centre intenta admetre a tot l'alumnat de la seva localitat.</p> <p>El centre fa que les seves instal·lacions siguin físicament accessibles per a tothom.</p> <p>Quan l'alumnat accedeix al centre per primera vegada se li ajuda a adaptar-se.</p> <p>El centre organitza grups d'aprenentatge perquè tot l'alumnat es senti valorat.</p>	<p>5.9.2 ORGANITZAR EL SUPORT A LA DIVERSITAT</p> <p>Es coordinen totes les formes de suport a través de la CAD, Comunitats i Comissions Pedagògiques.</p> <p>Les activitats de desenvolupament professional dels mestres els ajuden a donar respostes a la diversitat de l'alumnat ja sigui amb una FIC o altres formacions externes.</p> <p>Les polítiques d'orientació educativa i psicopedagògica es vinculen amb les mesures de desenvolupament curricular i de suport pedagògic.</p> <p>S'han de reduir les pràctiques d'expulsió per indisciplina. Tot i tenir-les contemplades amb algun alumnat disruptiu però sempre, com a últim recurs i de forma excepcional. (Protocol inclòs dins d'aquest document)</p> <p>S'ha de lluitar contra l'absentisme escolar a través del seguiment de direcció i amb la col·laboració de l'OME i serveis socials</p> <p>S'ha de reduir les relacions d'abús de poder entre iguals o bullying. (Recordar el protocol d'assetjament escolar).</p>
<p>5.9.3 INCLOURE EL PROCÉS D'ENSENYAMENT-APRENTATGE</p> <p>Les programacions responen a la</p>	<p>5.9.4 UTILITZACIÓ DELS RECURSOS</p> <p>Els recursos del centre es distribueixen de forma justa per a donar suport a la</p>

Escola Marià Galí Guix

Carrer de les Vinyoles, 40
08225 Terrassa
ceipmariagalí@xtec.cat
<http://www.escolamariagalí.cat>



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació

<p>diversitat dels alumnes.</p> <p>Les programacions es fan accessibles a tots els i les alumnes.</p> <p>Les unitats didàctiques contribueixen a una major comprensió de la diferència.</p> <p>S'implica activament als alumnes en el seu propi aprenentatge oferint diferents metodologies.</p> <p>Els i les alumnes aprenen de manera cooperativa amb el treball en grups cooperatius.</p> <p>L'avaluació motiva els assoliments i els progrés de tot l'alumnat.</p> <p>La disciplina de la classe es basa en el respecte mutu i sota unes normes generals d'escola i d'aula consensuades amb el grup classe.</p> <p>Els equips docents planifiquen, revisen i ensenyen en col·laboració.</p> <p>Els i les mestres es preocupen de donar suport l'aprenentatge i la participació de tots els i les alumnes.</p> <p>Els reforços poden ser utilitzats dins de l'aula, fora en petits grups o amb desdoblaments.</p> <p>Les estones de reforç poden ser utilitzades pel tutor/a per a fer tutoria individualitzada.</p> <p>Cal tenir molt present els PI'S des d'un bon inici escolar, <u>sobretot als cursos de tercer, quart i com a màxim cinquè</u>, que és on es poden donar més diferències. També marcar el cinquè com a curs màxim. El PI's per altra banda, ha de tenir una aplicació dins de l'aula.</p>	<p>inclusió. Es coneixen i s'aprofiten els recursos de l'Escola i d'altres externs que puguin oferir tant el departament, l'Ajuntament de Terrassa i d'altres associacions externes.</p> <p>L'experiència del mestres s'aprofita plenament i també, les innovacions de les noves incorporacions.</p> <p>La diversitat entre l'alumnat s'utilitza com un recurs per a l'ensenyament i l'aprenentatge.</p> <p>Els mestres generem recursos per a donar suport l'aprenentatge i la participació.</p>
--	---

5.10 MEDIACIÓ:

És important tenir en compte que les mesures de mediació sempre han de tenir un caràcter educatiu. Partint d'aquí es pot dir que la mediació és un projecte que pretén resoldre d'una nova manera els conflictes de convivència i de relacions interpersonals. De conflictes d'aquesta mena n'hi ha hagut, n'hi ha i haurà sempre; per això, no es tracta tant d'evitar que n'hi hagi sinó més aviat d'aprendre a resoldre'ls amb altres estratègies. Així doncs, la cultura de la mediació serveix per prevenir els conflictes o bé per minvar-los quan ja han aparegut, tot millorant la comunicació i les relacions personals, moltes vegades bastant deteriorades en la vida escolar.

Per tant, es tracta de crear una cultura de la pau i la no violència, en un marc creatiu per abordar els conflictes i l'agressivitat en les relacions i la comunicació. Ens trobem avui dia en una situació diferent de la que hi havia temps enrere: alumnat nou, divers, a vegades amb actituds reptadores, ambient que es deteriora...

Per aquesta raó sorgeix la necessitat de millorar tot això, perquè a ningú no li agrada treballar en un clima hostil i difícil; resulta més agradable i més eficaç fer-ho en un ambient socioafectiu distès i afable.

Més endavant trobem un conjunt de normes establertes pel que fa a conductes retirades en el nostre alumnat i com tots a una exposen quines actituds es donen i quina sanció tenen. Quan es produeix un conflicte i hi apliquem la sanció punitiva exclusivament, tenim sovint la impressió que aquesta mesura és ineficaç i que no serveix per a millorar la situació personal, acadèmica o de relacions del sancionat. És una actuació centrada en allò que ja ha passat i no en el futur, cosa que sí que pretén la mediació.

D'aquesta manera, i de forma paral·lela treballem també en el treball de l'Educació Emocional, exposada en una altre apartat amb un recull d'actuacions, espais i sobretot actituds que potencien les actituds proactives davant del nostre alumnat. Generalment les NOFC es centren sempre a sancionar l'infractor/a com a element essencial de tot el procés de solució d'un conflicte. S'obliden del que li passa a la víctima. En la mediació, en canvi, compten totes les parts del conflicte i els protagonistes, per tan, les dues parts han de quedar satisfetes en la resolució del mateix conflicte.

PROCEDIMENTS ESPECÍFICS D'ACTUACIÓ PER PREVENIR I GESTIONAR CONFLICTES

- Es tracta que les persones es facin sensibles respecte a allò que els passa als altres. La mediació suposa per a l'escola un model integrat de la gestió de la convivència. Integrat perquè no suposa l'eliminació de les mesures de càstig, com les amonestacions i els expedients i no és una alternativa a la sanció, sinó que és un camí paral·lel que, a més, no podrà ser aplicat en determinats tipus de conflictes.
- Com a escola cal tenir present la formulació de les preguntes acordades en la formació d'Educació Emocional de l'Escola: Com et sents?, què ha passat? Com ha passat? Què podem fer?

Els principis de la mediació:

És confidencial i voluntària.

Està orientada cap al futur, en lloc de fer-ho cap al passat.

Hi ha dos possibles guanyadors (i no un guanyador/a i un perdedor/a).

És un element educatiu perquè ensenya a restablir la comunicació.

Potencia l'empatia i la tolerància.

Exigeix honestat i franquesa.

És un mètode no només de càstigs, però no exclou ni les amonestacions ni els expedients.

Com és fa una mediació?:

Les parts de la disputa exposen les seves posicions i els seus interessos.

Les parts s'escolten mútuament i proposen solucions.

S'intenta acordar solucions satisfactòries per ambdues parts.

Quins conflictes es poden mediar?

Les situacions que impliquen una transgressió greu de les normes de convivència no són susceptibles de ser mediatas.

Per contra són conflictes per a ser mediatos :

Disputes entre alumnes, insults, amenaces, rumors.

Relacions i amistats deteriorades.

Situacions que es consideren injustes.

Conflictes entre els diferents membres de la comunitat educativa.

Què fan les persones mediadores?

Faciliten la trobada entre les parts del conflicte.

Creen un clima de confiança.

Són neutrals i no intenten afavorir cap part.

No fan judicis. No permeten que les seves opinions afectin el seu tracte amb els participants ja que són bons oients.

Empatitzen amb les parts i utilitzen l'escolta activa.

Són pacients i estan disposades a ajudar les parts.

5.11- RESOLUCIÓ DE CONFLICTES

TEMA:

Conflictes greus

Punts febles

- Actuem amb rapidesa i eficiència en els casos de conflictes greus.
- Disposem al centre de persones formades per oferir programes de mediació escolar com a alternativa i/o complement educatiu.
- Ens coordinem amb les entitats culturals i de lleure de l'entorn per organitzar activitats de sensibilització en contra d'actuacions xenòfobes i racistes.
- Fem un recull sistemàtic dels conflictes que es donen a l'aula i analitzem les seves causes.
- Informem l'alumnat sobre les competències i el funcionament dels diferents cossos de seguretat pública i els altres serveis d'atenció social que intervenen en casos de conflictivitat greu en la escola i l'entorn escolar.
- Treballem en les diferents matèries del currículum casos de conflictes greus d'actualitat internacional i local quan es presenten

Punts forts

- Ens sentim acompanyats pels professionals dels serveis socials i protegits pels agents de seguretat pública.
- Establim el marc de relació entre la família i el centre per compartir els objectius necessaris per assolir l'entorn de convivència i respecte que inspiren la carta de compromís educatiu.
- Atenem la víctima amb celeritat en el cas d'assetjament escolar i posem en marxa actuacions immediates per millorar i tractar de solucionar el problema.
- Coneixem i apliquem, en cas que sigui necessari, el protocol marc d'actuació en casos d'abusos sexuals i altres maltractaments greus a menors, coordinat pel Departament d'Acció Social i Ciutadania.
- Detectem, recollim sistemàticament i analitzem els conflictes greus que tenen lloc en l'entorn escolar.
- Diferenciem de manera clara entre conflictes lleus i conflictes greus i establim les actuacions que cal seguir en cada cas.
- Disposem de protocols d'actuació i canals d'intervenció per als casos de conflictes greus.
- Donem a conèixer a les famílies les Normes d'Organització i Funcionament de Centre i el Decret de drets i deures de l'alumnat.
- Ens sentim acompanyats pels professionals dels serveis socials

locals i protegits pels agents de seguretat pública o la Junta de Seguretat del municipi.

- Establim un clima de confiança que afavoreixi la comunicació dels conflictes per part de l'alumnat al professorat corresponent.
- Fem activitats de tutoria amb el grup-classe en què l'alumnat discerneix i identifica les conductes impròpies de les conductes greument perjudicials per a la convivència.
- Fem conèixer les Normes d'Organització i Funcionament de centre i les conseqüències previstes quan es produeixen faltes greus.
- Fem un recull sistemàtic dels conflictes greus i els analitzem.
- Mantenim contacte habitual amb els agents de seguretat pública i els professionals dels serveis socials de les administracions locals.
- Parlem de la necessitat de gaudir d'un clima de seguretat i confiança a les sessions de tutoria i en altres matèries.
- Participem en plans local de prevenció, associacions de veïns, comissions municipals de convivència i en altres entitats de l'entorn.
- Procurem que tots els membres de la comunitat educativa se sentin protegits davant de casos de violència.
- Reconeixem la importància que tenen, en la detecció dels conflictes, algunes persones del centre que gosen de la confiança de la comunitat.
- Tenim estratègies de detecció de conflictes greus.

Conflictes lleus

Punts febles

- Analitzem poc el nombre i la tipologia dels petits conflictes en el centre (equip directiu, equips docents, claustre, consell escolar).
- Fem poc treball de tutoria sobre conflictes simulats, cercant diverses possibilitats per resoldre'ls.
- Fem poques activitats de desenvolupament de l'assertivitat i de l'empatia.
- Fem una detecció i recull sistemàtic de dades qualitatives i quantitatives sobre els conflictes més freqüents que es produeixen a l'aula, però cal unificar criteris.
- Fomentem poc que tant el professorat com l'alumnat vegin els conflictes com una oportunitat de creixement personal.

Punts forts

- Disposem d'espais concrets a les aules perquè l'alumnat pugui resoldre els petits conflictes quotidians (racó de la tranquil·litat).

- Establim el marc de relació entre la família i el centre per compartir els objectius necessaris per assolir l'entorn de convivència i respecte que inspiren la carta de compromís educatiu.
- Fem un recull sistemàtic de les dades qualitatives i quantitatives sobre els conflictes més freqüents que es produeixen a l'entorn (dossier de conducta)
- Actuem enfront els conflictes relacionats amb la violència: assetjaments, agressions, amenaces, de gènere, racisme ...
- Afavorim l'acceptació de les diferències i les considerem com un valor afegit.
- Analitzem, en el grup-classe, les causes dels conflictes que sorgeixen a l'aula i ens plantegem estratègies per a la seva resolució.
- Disposem a les NOFC de la tipificació dels petits conflictes, la seva diferenciació amb els conflictes greus, i també les actuacions que cal emprendre en cada cas.
- Disposem d'una guia per al professorat sobre estratègies i recursos efectius a l'hora de fer front als conflictes quotidians.
- Estimulem i valorem la implicació de les famílies per aconseguir un clima d'aula positiu i constructiu.
- Fomentem el respecte i les actituds d'acollida..
- Fomentem l'ús de la paraula en les relacions interpersonals.
- Fomentem la participació i implicació de l'alumnat en la gestió dels conflictes de l'aula.
- Impliquem les famílies en les activitats relatives a la millora de les relacions.
- Intervenim amb diligència quan detectem que s'està iniciant un conflicte amb els indicadors de rumors, provocacions, llenguatge ofensiu, prejudicis...
- Procurem que hi hagi personal destinat a vigilar hores d'esbarjo, entrades i sortides, passadissos, lavabos...
- Promovem un clima de col·laboració i respecte entre els docents, l'alumnat, les famílies i la resta de personal del centre.

	Actuacions CONFLICTES GREUS I LLEUS	Recursos	Responsables	Temporització
AULA	Gestionar la comunicació i col·laboració amb les famílies per afavorir-ne la implicació en la solució dels conflictes.	Entrevistes Reunions Carta de compromís	Tutors/es	Quan s'escaigui
	Incloure en les reunions de l'equip docent l'anàlisi dels conflictes, les possibles causes i les propostes de millora i prevenció.	Reunions de comunitat	Mestres que intervenen a cada classe	Com a mínim un cop al trimestre.
	Treballar de forma sistemàtica l'educació emocional amb activitats permanents i programades (veure annex: acords d'educació emocional)	Material d'educació emocional	Tot el claustre	Al llarg del curs
CENTRE	Contribuir, amb diferents actuacions i actituds, a que l'alumnat i tota la comunitat educativa percebin el clima de seguretat i confiança necessari per poder treballar i estiguin convençuts que el centre intervé amb rapidesa per protegir els qui pateixen alguna situació de violència o maltractament.	NOFC	Equip directiu CAD Tutors/es	Quan s'escaigui
	Implicar totes les persones de la comunitat educativa en la gestió de conflictes.	NOFC	Comissió de Convivència del Consell Escolar	Quan s'escaigui
	Incorporar en el marc de l'acció tutorial el treball per al desenvolupament de competències pròpies de l'àmbit de la convivència: competència social, dinàmica de grup, educació emocional, educació sexual, coeducació...	ACDE	Tutors/es	Al llarg del curs
ENTORN	Col·laborar amb les entitats i associacions ciutadanes en tot tipus d'iniciatives de	Activitats PAME Coordinaci	Equip directiu	Al llarg del curs

	Actuacions CONFLICTES GREUS I LLEUS	Recursos	Responsables	Temporització
	prevenció.	ó amb altres centres educatius de la zona		
	Fer sentir a tota la comunitat educativa un clima de seguretat i de confiança coordinant-nos amb els agents de seguretat pública.	Polícia local	Equip directiu	Anualment

5.12 PROTOCOL A APLICAR EN CASOS GREUS DE CONDUCTA DISRUPTIVA

Davant dels fets que estan succeint amb determinats alumnes i/o grup classe, l'equip de mestres de Comunitat de grans incorporarà un protocol d'actuacions per a la millora del funcionament de la comunitat i de les conductes disruptives que perjudiquen als mestres i a l'alumnat.

Si un alumne té una conducta disruptiva i trenca una norma, ha de tenir sempre una conseqüència.

Per exemple, si trenca un material haurà de reparar-ho o comprar-ne un de nou.

Si un nen/a pega a un altre o insulta, li podria fer favors i estar pendent de l'altra presona.

Si trenca material escolar, fer coses per l'escola (pintar parets, parar taula, arreglar armaris,...)

Per l'alumnat amb aquestes característiques les normes han de ser clares ha d'haver coordinació entre l'equip de mestres que entren a l'aula i la resta d'equip. Pot anar bé tenir un lloc a part, diferent per deixar-los reflexionar i estar sols.

Aquests són alumnes que tot ho viuen com una agressió i s'ha d'anar mediant per intentar no arribar al límit amb ells. També hem de ser flexibles.

L'alumne quan té aquest tipus de reacció necessita que l'adult estigui tranquil i no s'exalti. S'ha d'intentar donar la volta a la situació i reconduir-la, sense posar-se al seu nivell.

- Què fer quan apareix una conducta disruptiva i/o brot agressiu?

- 1.** Aturar la conducta negativa i anar a un altre espai (si es pot), sinó evacuació de la resta del grup.
- 2.** Si cal, un altre adult entra a l'aula o espera a fora (segons el cas), per aturar les possibles agressions o trencament de material.
- 3.** Parlar el mínim i quan ho fem utilitzar un to de veu calmat i tranquil.

4. Quan parlem amb ells durant la crisi, donar sempre les mateixes consignes, amb frases curtes i amb seguretat.
5. Si ja ha passat un temps i ja s'ha calmat, serà el moment de parlar i raonar amb ells.
6. Escriptura del que ha passat o dibuix si li va millor, per explicar la situació.
7. Demanar perdó a les persones que ha ofès.

-Davant d'aquests casos fer sempre el mateix: **posar una falta greu signada pels pares+ reflexió del que ha fet + perdó a les persones que han ofès.**

*Si durant 10-15' l'alumne no ha parat de provocar, trencar material i mostrar-se agressiu es truca a la família perquè el vingui a buscar i en últim cas es fa una contenció per a poder parar-ho.

Abans de fer una contenció assegurar-nos de tenir firmat un document per part de les famílies, per tal que estiguin informats del que se li realitzarà si no segueix el protocol.

SANCIONS

1. Davant del descontrol de l'alumne i possibles agressions i/o trencament de material: expulsió al centre (a una altra classe) durant una o 2 setmanes. A valorar. (informar famílies).
2. Segona vegada que s'infringeixen les normes i no s'atura el comportament de l'alumne: 2 dies expulsat a casa. (informar famílies).
3. Tercera vegada que continua que es descontrola: obertura d'expedient i una setmana expulsat a casa. (informar famílies).
4. Possibilitat de quedar-se sense la propera sortida i/o colònies per l'actitud, juntament amb totes les altres sancions. (informar famílies).

A LA CLASSE:

Es poden fer canvis en les rutines establertes de l'aula. Si l'alumnat té moltes dificultats per seguir amb el funcionament normal de la classe, pactar amb ell 50 minuts de treball del que toca i els últims 10 minuts que pugui fer el que li agradi. Per exemple: fer un dibuix, llegir, fer passatemps, jugar memory, anar al racó de la

Escola Marià Galí Guix

Carrer de les Vinyoles, 40
08225 Terrassa
ceipmariagali@xtec.cat
<http://www.escolamariagali.cat>



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació

tranquil·litat,.... fent activitats respectant les normes de convivència del centre.
Potser també fer-lo secretari d'alguna cosa si aconseguix seguir les normes.

S'han de fer reconeixements per la feina que fan, s'han de parlar en positiu en els petits avenços que vagin fent i també s'han d'informar a les famílies a través de l'agenda.

Fer dinàmiques de grup per afrontar les dificultats que té l'alumne per a superar les frustracions.

COMUNITAT DE PETITS

CISTELLES	CONDUCTES	ACTUACIONS CONSENSUADES
<p>Conductes que no podem ignorar cap als mestres</p>	<p>-<u>Faltar al respecte</u> a l'adult amb insults, burles, contestacions inapropiades, amenaces, mentides...</p> <p>-<u>Agredir físicament</u> al mestre: escopinades, cops...</p> <p>-<u>No fer cas</u> de les indicacions del mestre.</p>	<p>- Quedar-se un dia sense pati. (P5)</p> <p>- Enviar a l'alumne un dia a una altra classe d'un nivell inferior o superior.</p> <p>- Demanar perdó.</p> <p>- Valorar a la comunitat i tenir en compte la reincidència de les faltes per a la participació en sortides i/o activitats complementàries.</p> <p>- Comunicació oral a la família.</p>
<p>Conducta que no podem ignorar a l'Escola</p>	<p>-<u>Faltar el respecte</u> al company: insults, amenaces, acusacions falses...</p> <p>- <u>Agredir físicament</u> al company: escopinades, cops o llençar objectes...</p> <p>-<u>No respectar el material</u> i el mobiliari tant el propi, el dels companys com el de l'escola, embrutar l'escola: guixar parets, taules, cadires i portes..*</p> <p>-<u>Marxar de la classe</u> sense motiu i/o permís.</p>	<p>- Quedar-se un dia sense pati. (P5)</p> <p>- Enviar a l'alumne una estona a una altra classe d'un nivell inferior o superior. I fer les feines de la classe on estigui.</p> <p>- Demanar perdó o ho sento.</p> <p>- Nota als pares a l'agenda i signar al full d'incidències.</p> <p>*Reposar i/o ordenar el material trencat i netejar el que s'ha embrutat.</p> <p>- Valorar al comunitat i tenir en compte la reincidència de les faltes per a la participació en sortides i/o activitats complementàries.</p> <p>- Anar al racó de la tranquil·litat.</p>
<p>Conductes que hem de negociar</p>	<p>-Interrompre l'activitat de la classe: fer sorollets, gestos, molestar, aixecar-se sense motiu i parlar quan no toca.</p> <p>-Cridar.</p>	<p>- Avisar i/o anar al racó de la tranquil·litat.</p> <p>-Trencar amb la dinàmica incorrecta.</p> <p>- Anar una estona a l'altre classe.</p>
<p>Fets a valorar segons la situació i/o de l'alumne</p>	<p>-No portar el material necessari per treballar.</p> <p>-No portar fets els deures</p> <p>-Portar joguines.</p> <p>-No portar signats els controls, dossiers i l'agenda...</p>	<p>- Comunicació a les famílies.</p>

COMUNITAT DE MITJANS

CISTELLES	CONDUCTES	ACTUACIONS CONSENSUADES
<p>Conductes que no podem ignorar cap als mestres</p>	<p>-<u>Faltar al respecte</u> a l'adult amb insults, burles, contestacions inapropiades, amenaces, mentides...</p> <p>-<u>Agredir físicament</u> al mestre: escopinades, cops...</p> <p>-<u>No fer cas</u> de les indicacions del mestre.</p>	<p>- Quedar-se dos dies sense pati.</p> <p>- Enviar a l'alumne un dia a una altra classe d'un nivell inferior a una altra classe.</p> <p>- Demanar perdó.</p> <p>- Nota als pares a l'agenda.</p> <p>- Valorar a la comunitat i tenir en compte la reincidència de les faltes per a la participació en sortides i/o activitats complementàries.</p>
<p>Conducta que no podem ignorar a l'Escola</p>	<p>-<u>Faltar el respecte</u> al company: insults, amenaces, acusacions falses...</p> <p>- <u>Agredir físicament</u> al company: escopinades, cops o llençar objectes...</p> <p>-<u>No respectar el material</u> i el mobiliari tant el propi, el dels companys com el de l'escola, embrutar l'escola: guixar parets, taules, cadires i portes..*</p> <p>-<u>Marxar de la classe</u> sense motiu i/o permís.</p>	<p>- Quedar-se tres dies sense pati.</p> <p>- Enviar a l'alumne un dia a una altra classe d'un nivell inferior. I fer les feines de la classe on estigui.</p> <p>- Demanar perdó.</p> <p>- Nota als pares a l'agenda.</p> <p>*Reposar i/o ordenar el material trencat i netejar el que s'ha embrutat.</p> <p>- Valorar a la comunitat i tenir en compte la reincidència de les faltes per a la participació en sortides i/o activitats complementàries.</p>
<p>Conductes que hem de negociar</p>	<p>-Interrompre l'activitat de la classe: fer sorollets, gestos, molestar, aixecar-se sense motiu i parlar quan no toca.</p> <p>-Cridar.</p>	<p>-Notificació a l'agenda i al llibre de conducta.</p> <p>-Altres sancions a decisió del o la mestra.</p>
<p>Fets a valorar segons la situació i/o de l'alumne</p>	<p>-No portar el material necessari per treballar.</p> <p>-No portar fets els deures</p> <p>-Portar joguines.</p> <p>-No portar signats els controls, dossiers i l'agenda...</p>	<p>-Notificació a l'agenda.</p> <p>-Altres sancions a decisió del mestre o la mestra.</p>

COMUNITAT DE GRANS

CISTELLES	CONDUCTES	ACTUACIONS CONSENSUADES
<p>Conductes que no podem ignorar cap als mestres</p>	<p>-<u>Faltar al respecte</u> a l'adult amb insults, burles, contestacions inapropiades, amenaces, mentides...</p> <p>-<u>Agredir físicament</u> al mestre: escopinades, cops...</p> <p>-<u>No fer cas</u> de les indicacions del mestre.</p>	<p>- Quedar-se tres dies sense pati.</p> <p>- Enviar a l'alumne un dia a una altra classe d'un nivell inferior. I fer les feines de la classe on estigui.</p> <p>- Demanar perdó.</p> <p>- Nota als pares a l'agenda i signar al full d'incidències.</p> <p>-Valorar a la comunitat i tenir en compte la reincidència de les faltes per a la participació en sortides i/o activitats complementàries.</p>
<p>Conducta que no podem ignorar a l'Escola</p>	<p>-<u>Faltar el respecte</u> al company: insults, amenaces, acusacions falses...</p> <p>- <u>Agredir físicament</u> al company: escopinades, cops o llençar objectes...</p> <p>-<u>No respectar el material</u> i el mobiliari tant el propi, el dels companys com el de l'escola, embrutar l'escola: guixar parets, taules, cadires i portes..*</p> <p>-<u>Marxar de la classe</u> sense motiu i/o permís.</p>	<p>- Quedar-se tres dies sense pati.</p> <p>- Enviar a l'alumne un dia a una altra classe d'un nivell inferior. I fer les feines de la classe on estigui.</p> <p>- Demanar perdó.</p> <p>- Nota als pares a l'agenda i signar al full d'incidències.</p> <p>*Reposar i/o ordenar el material trencat i netejar el que s'ha embrutat.</p> <p>- Valorar al comunitat i tenir en compte la reincidència de les faltes per a la participació en sortides i/o activitats complementàries.</p>
<p>Conductes que hem de negociar</p>	<p>-Interrompre l'activitat de la classe: fer sorollets, gestos, molestar, aixecar-se sense motiu i parlar quan no toca.</p> <p>-Cridar.</p>	<p>- A tres avisos dos dies sense pati.</p> <p>-Notificació a l'agenda i al llibre de conducta.</p> <p>-Altres sancions a decisió del tutor/a.</p>
<p>Fets a valorar segons la situació i/o de l'alumne</p>	<p>-No portar el material necessari per treballar.</p> <p>-No portar fets els deures</p> <p>-Portar joguines.</p> <p>-No portar signats els controls, dossiers i l'agenda...</p>	<p>- A tres avisos dos dies sense pati.</p> <p>-Notificació a l'agenda i al llibre de conducta.</p>

NORMES DE CONVIVÈNCIA

5.2.1. ABSENTISME:

Punts febles

Realitzem poques activitats per afavorir l'acostament i la col·laboració amb les famílies i l'alumnat amb risc d'exclusió social.

La condició social i els recursos d'algunes famílies.

L'actitud envers l'Escola d'algunes famílies i sobre quin és el seu paper.

La llunyania de moltes de les famílies que no han trobat escola més propera a casa.

No tenim previstes actuacions d'acompanyament i suport a l'alumnat amb risc d'absentisme i a les seves famílies. Només ens queda fer el traspàs a l'OME i en molts casos, no queden resoltes tot i obrir un expedient d'absentisme.

Punts forts

Realitzem moltes activitats per afavorir l'acostament i la col·laboració amb les famílies i l'alumnat amb risc d'exclusió social.

Establim el marc de relació entre la família i el centre per compartir els principis que inspiren la carta de compromís educatiu.

Col·laborem amb la Comissió local d'absentisme o similars.

Disposem d'un protocol per a la detecció i seguiment de l'absentisme, amb un recull de dades quantitatives i qualitatives (causes, circumstàncies, processos).

Els serveis socials de l'entorn, els serveis educatius i el centre tenim dissenyat un pla conjunt per tractar l'absentisme (detecció, anàlisi, intervenció i reflexió).

Els tutors i les tutores fem el seguiment i acompanyament individualitzat de l'alumnat.

Estimulem l'interès, la participació i l'aprenentatge de tot l'alumnat per afavorir l'assistència.

Garantim l'acompanyament educatiu en el trànsit de cada etapa educativa.

Mantenim reunions amb la família i la informem de la situació i de la gravetat del fet que el seu fill en edat escolar no assisteixi amb regularitat a l'aula.

Registrem l'assistència de l'alumnat.

Registrem les absències i els retards per franges horàries i les analitzem per detectar necessitats i demandar els recursos adients per resoldre-les.

	Actuacions ABSENTISME	Recursos	Responsables	Temporització
AULA	Dur a terme un acompanyament individualitzat pel retorn a l'escolarització amb garanties d'èxit.	Adaptacions curriculars	Tutors/es	Sempre que es produeixi
	Promoure la carta de compromís educatiu amb les famílies.	Model carta de compromís educatiu	Tutors/es	Començament de l'escolaritat. Revisió anual.
CENTRE	Entrevistar a la família per avisar-los de la importància de l'escolaritat Obrir i fer el seguiment del protocol d'absentisme.	Protocol d'absentisme	Directora	Període entremig de les actuacions dels tutors i les tutores i activació del protocol.
ENTORN	Informar i fer el seguiment a les famílies sobre el protocol d'absentisme.	OME Mossos D'Esquadra	Serveis Socials	Durant tot el curs

6 - ORGANITZACIÓ DE CENTRE

La direcció de l'escola pretén treballar a partir d'un model de lideratge distribuït, clarament orientat a garantir la implicació de tots els mestres i de la comunitat escolar en els reptes de millora del centre.

Són temps d'organitzacions que aprenen, on l'acció d'educar és una responsabilitat compartida i fruit d'un aprenentatge col·lectiu. En aquesta línia, l'exercici de la funció directiva vindrà marcada per aquestes dues qualitats:

Lideratge pedagògic: Entès com la funció de motivar la comunitat per a què dirigeixi totes les actuacions cap a aconseguir una millora educativa de l'alumnat a través d'un entorn d'aprenentatge col·laboratiu, on l'aprenentatge no és només a les aules, sinó que inclou l'entorn més proper, les famílies, la ciutat i, fins i tot, el món. Així proporcionar a la comunitat educativa l'oportunitat, el clima i els recursos necessaris per tal d'avançar i anar millorant en el seu procés d'ensenyament-aprenentatge.

Lideratge distribuït: Dirigir un centre educatiu implica la intervenció de moltes

persones, de molts grups de treball, de coordinació de molts equips de funcionament, de la col·laboració de tota la comunitat educativa. És per això que entenem que el lideratge ha de ser distribuït, delegant les funcions i coresponsabilitzant-nos en les decisions sense defugir la responsabilitat última que suposa liderar un projecte educatiu. El lideratge distribuït és un lideratge que intenta aprofitar el coneixement de cadascú, transferint-se dels uns als altres segons el moment del procés i les actuacions a dur a terme. Per aquesta raó dins de l'ACDE, els objectius, estratègies i activitats tenen un responsable de la mateixa i paral·lelament, dins de les diferents comissions, té com a responsable també un coordinador/a.

L'actual estructura i dinàmica organitzativa del centre fa que existeixin els següents grups de treball: Equip directiu compost per sis membres: Directora, Cap d'Estudis i secretària.

Els òrgans de participació en el control i la gestió del centre corresponen a:

- Consell Escolar i Claustre de mestres. Són membres del Consell Escolar la Directora que en serà la Presidenta, la Cap d'Estudis, la Secretària del Centre que actuarà amb veu però sense vot, sis representants del professorat, sis representants dels pares, 1 representant de l'AMPA, un representant del PAS, i un regidor de l'Ajuntament.
- Càrrecs de coordinació: Coordinació de les tres comunitats. Coordinació d'informàtica. Coordinació de riscos laborals. Coordinació del Pla Català d'Esports a l'Escola i Coordinació LIC.

Les comissions que actualment trobem a l'escola són, La Comissió d'atenció a la diversitat, la Comissió Pedagògica, la Comissió de Festes i la Comissió de l'Hort. Aquestes però han estat col·locades dins de l'ACDE i les diferents estratègies que en aquest document es redacten.

7. PARTICIPACIÓ

Participació del nostre alumnat

- A través de les tutories, ja sigui en gran grup com en les individualitzades.
- A través del Consell de delegats els alumnes poden aportar idees, exposar queixes i fer suggerències sorgides del grup-classe.

Participació de les famílies

- A través de les delegades i delegats de classe.
- A través de l'AMPA de l'Escola i de les diferents activitats o propostes que es realitzin.

- A través de festes on l'Escola convida a les famílies a participar: Concert de Nadal, Carnestoltes i Festa de fi de curs.
- A través de les activitats proposades per part dels i les mestres amb activitats que sorgeixin pròpiament de l'aula.
- A través de tallers, cursos i tertúlies que l'Escola proposa.
- Dins del nostre Acord de Coresponsabilitat hi ha un conjunt d'actuacions consensuades per afavorir i coordinar tan la participació de les famílies com del nostre alumnat.

8. ESTRUCTURA I GESTIÓ DE RECURSOS

A l'escola necessitem optimitzar recursos i per aquesta raó cal garantir un bon clima de centre és necessària una estructura i gestió de recursos que faciliti la participació i la presa de decisions de tota la comunitat educativa, així com el bon funcionament del centre. La nostra escola és de màxima complexitat i sovint el dia a dia et fa prendre moltes decisions de forma immediata i que com més estructurat estigui tot, els resultats seran més positius.

La comunitat educativa és un organisme que tota escola necessita i la nostra més que cap altre per tant l'entorn també ha de seguir inclòs i per això cal convidar a participar i a implicar-se en un projecte comú.

Per tant les actuacions dins de cada àmbit seran les següents:

ÀMBIT AULA
1.1 Les normes de funcionament d'aula han d'estar elaborades i consensuades per tots els membres del grup classe. Aquestes han d'estar en concordança amb les NOFC del centre.
1.2 L'alumnat ha de sentir com a pròpies les normes redactades pel grup-classe i revisades a tutoria amb periodicitat.
1.3 Creació d'un ambient d'aula adequat per a la feina diària de classe.
1.4 La planificació del treball d'aula del dia a dia ha de ser compartit amb l'alumnat.
1.5 La distribució de l'alumnat dins de l'aula ha de ser flexible en funció del grup, el moment i l'activitat.
1.6 Destinar la tutoria com a espai de presa de decisions, organització d'aula i gestió de les relacions que en ella mateixa es donen.
1.7 Potenciar a l'alumnat en la presa de decisions d'escola a través dels delegats i delegades.
1.8 Mantenir l'estona de tutoria i el racó de la tranquil·litat com a un espai de relaxació pròpia però a la vegada, com a un espai d'entesa entre mestres-alumnes i sobretot entre iguals.
1.9



ÀMBIT ESCOLA

2.1 Programar per part de l'equip directiu reunions de comunitat, claustre i/o equip docent per a valorar les actuacions que s'han acordat, redactar-ne de noves si és el cas i fer un seguiment les projecte de convivència.

2.2 Revisió del Pla de convivència a nivell de claustre.

2.3 Aprovació del PdC a nivell de claustre i del Consell Escolar.

ÀMBIT ENTORN

3.1 Col·laboració amb elements externs com Serveis Socials i Mossos d'Esquadra. Aquesta relació ha de ser bidireccional pel que fa a accions i informacions.

9. NORMA:

9.1 Punts febles

No avaluem periòdicament l'aplicació de la normativa.

S'ha de millorar la valoració i revisió periòdica de les normes d'aula.

Cal millorar la diferenciació del que és norma del que és orientació.

Impliquem poc a les famílies en activitats relatives a l'elaboració i difusió de la norma.

Col·laborem poc en projectes comunitaris de convivència per tal que l'alumnat conegui les normatives que incideix directament en els infants i els joves.

Preveiem pocs espais perquè la comunitat educativa valori, debati i avaluï les NOFC.

Programem poc, en el marc del Pla Anual, actuacions per fomentar el coneixement, avaluar l'aplicació i grau d'assoliment de les NOFC a tota la comunitat educativa.

No som rigorosos en l'aplicació de la sanció que comporta l'incompliment de la norma.

9.2 Punts forts

Difonem i apliquem les normes i les conseqüències del seu incompliment en el dia a dia a l'aula.

Apliquem la normativa de forma coordinada i sistemàtica.

Determinem a les NOFC unes normes de convivència clares, concretes i compartides.

Difonem les normes perquè les entenguin els alumnes (agenda escolar)

Donem a conèixer les NOFC a tota la comunitat educativa (Jornada de Portes Obertes, reunions de classe a l'inici de curs, ...).

Donem responsabilitat a l'alumnat en el compliment de la norma.

Fem explícites aquelles normes tàcites de comportament entre l'alumnat que entorpeixen el bon funcionament i el clima de convivència de l'aula (per exemple, l'encobriment d'actes no desitjables).

Recollim i difonem les bones pràctiques que en el tema de les NOFC es realitzen al centre.

Tenim normes d'aula clares, concretes i compartides.

Treballem el valor de la norma per tal de que sigui interioritzada i acceptada per tot l'alumnat.

Participem en xarxes municipals pel foment de la participació ciutadana en els processos d'elaboració i aplicació de normes per a la millora de la convivència comunitària: PCEE, FAPAC, Coordinació amb Escoles Bressol i Secundària, xarxa 0-6,PEE, Xarxa Educativa Can Boada...

	Actuacions NORMA	Recursos	Responsables	Temporització
AULA	Co-responsabilitzar l'alumnat en l'elaboració, el seguiment i el grau de compliment de les normes d'aula, per exemple, donant-los la possibilitat que realitzin una autoavaluació del compliment de les normes.	Projecte filosofia 3-18 Educació emocional Tutoria Consell de delegats/des	Tutors/es	Al llarg del curs
	Donar a conèixer les conseqüències del incompliment de les normes a l'alumnat.	NOFC Normes d'aula	Professorat	Al llarg del curs
	Fer adonar l'alumnat de la necessitat d'un ambient ordenat i serè per poder treballar i sentir-se millor a l'aula.	Ed. emocional	Professorat	Al llarg del curs
	Treballar amb l'alumnat algunes "normes tàcites de comportament" que mantenen entre ells i que comporten problemes de funcionament i convivència (el concepte de "xivato", l'encobriment d'una amenaça...)	Ed. emocional	Professorat	Al llarg del curs
CENTRE	Potenciar espais de trobada que facilitin la reflexió dels diferents agents de la comunitat escolar respecte a les normes: Consell Escolar, delegats de classe, AMPA...	Reunions Celebracions	Equip directiu Professorat	Periòdicament al llarg del curs
	Programar, en el Pla anual de centre, l'avaluació de l'aplicació i el grau d'assoliment de les NOFC.	Les NOFC	Claustre	Principi de curs

	Revisar les NOFC per tal d'assegurar que hi ha una diferenciació clara entre norma i orientació.	Les NOFC	Equip Directiu	
ENTORN	Difondre les NOFC a tots els agents educatius de l'entorn que treballen amb el nostre alumnat per intentar donar coherència a les diferents normes que actuen sobre ells.	Agenda dels alumnes o full de normativa Web	Equip Directiu Comissió TAC	Sempre que calgui
	Dissenyar conjuntament amb l'AMPA estratègies relatives al coneixement i la millora de la normativa.	Reunions periòdiques amb AMPA	Equip Directiu	Al llarg del curs
	Promoure el intercanvi entre centres educatius de la mateixa zona, per compartir i analitzar les diferents maneres d'elaborar i d'aplicar les normes.	Coordinació Prim-Sec Xarxa 0-6 Xarxa Educativa Can Boada	Cap d'estudis	Al llarg del curs

10. ACTUACIONS ASSERTIVES**COMUNITAT PETITS**

ACCIÓ	RECOONEIXEMENT	AGENT
<p>-Anticipar-se i explicar que esperem d'ells davant de diverses situacions (fer la fila, entrades, preparar-se per una feina...): "ara quan fem la fila"</p> <p>-Quan un nen/a li costa controlar-se (molesta, no treballa....) i fa l'esforç</p> <p>-Quan un nen-a ve enfadat o nerviós de casa,</p> <p>-Quan algú pega o es baralla amb un altre company-a.</p> <p>-A les entrades dels pati.</p> <p>-En qualsevol situació de conflicto.</p>	<p>-Posar un gomet, -Posar una cara contenta a una feina que han fet. -Felicitar i valorar quan ho fan bé, - Fer-los adonar quan gairebé ho fan bé (quasi ho heu aconseguit!!)</p> <p>-Valorar davant de tots la seva feina i/o actitud. -Donar-li una abraçada. -Triar primer l'espai -Fer-lo el protagonista de la semana.</p> <p>-Donar-li opcions: explicar el que li passa, anar al racó de la tranquil·litat fins que estigui preparat, quedar-se assegut... i quan es clama fer-li adonar que ho ha aconseguit, felicitar-lo.</p> <p>-Parlar amb ell (i renyar-lo segons el que ha passat). -Fer-lo reflexionar sobre el que ha fet. -Parlar entre els implicats, i després</p>	<p>Qualsevol mestre o adult, a la classe o al pati, als espais...</p>

	<p>disculpar-se verbalitzant el que han fet (“perdona per haver-te pegat...”)</p> <p>-Posar música tranquil·la.</p> <p>-Preguntar si algú vol explicar alguna cosa que ha passat (i no s’ha solucionat al pati, o considera que és molt important)</p> <p>- Preguntar com s’ho han passat.</p> <p>-Felicitar-los perquè han jugat molt bé.</p> <p>- Evitar l’enfrontament, quedant clar qui mana i que estem allí per ajudar-lo. Donar-li opcions.</p>	
--	---	--

També pot ajudar: Programa de mediació per infantil “FEM LES PAUS” i per primària “GUIA DE MEDIACIÓ ESCOLAR).

Hi ha activitats pautades per situacions diverses, i per edats.

COMUNITAT MITJANS

ACCIÓ	RECONeixEMENT	AGENT
Class Dojo: aplicació informàtica que regula comportaments positius que sumen i resten els que no són positius.	Premis individuals i grupals acordats en tutoria	Tutor/a
Xerrades i dinàmiques per millorar l'autoestima.		Tutor/a
Temps per resoldre els conflictes entre ells/Racó de la calma.		Tutor/a
Temps de relaxació després del pati i a les 15 hores.		Tutor/a

COMUNITAT GRANS

ACCIÓ	RECONeixEMENT	AGENT
Bon comportament	-Nota a l'agenda. -Segell de cara contenta. -Triar company de lloc.	Claustre de mestres
Respecten les normes de la classe	-Càrrec estrella (Els han triat els privilegis d'aquest càrrec)	Claustre de mestres
Treballen bé durant una estona	-Descans per parlar 5 min. -Felicitat oralment al grup i individualment.	Claustre de mestres
Si la setmana ha anat bé	-Trien activitat per fer una estona del divendres a la tarda.	Claustre de mestres

11.- AVALUACIÓ

ASPECTES	AGENTS	DATA
Aprovació del Projecte de Convivència	Claustre	12 de juny de 2019
Aprovació del Projecte de convivència	Consell Escolar	26 de juny de 2019